

Քննարկված և ընդունված է

գիտական խորհրդի « 21 » 12 2018թ.

Թիվ 2 նիստում



« 24 » 12 2018թ.

Ռեկտոր Ս. Լ. Զարուբյունյան

## ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

### «ՀԱՅԲՈՒՍԱԿ» ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

#### ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Որակի ապահովման կենտրոնը (այսուհետ՝ Կենտրոն) «Հայբուսակ» համալսարանի ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

1.2 Կենտրոնը գործում է ՀՀ օրենսդրության համապատասխան՝ «Հայբուսակ» համալսարանի կանոնադրության և սույն կարգի հիման վրա:

1.3 Կենտրոնը սույն կարգով սահմանված նպատակների և խնդիրների լուծման համար համագործակցում է «Հայբուսակ» համալսարանի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների և արտահամալսարանական տարբեր կազմակերպությունների հետ՝ սույն կանոնակարգի համաձայն:

1.4 Կենտրոնի գործունեությունը ֆինանսավորվում է «Հայբուսակ» համալսարանի միջոցներից, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և «Հայբուսակ» համալսարանի կանոնադրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

1.5 Սույն կանոնակարգում փոփոխություններն ու լրացումները, ինչպես նաև Կենտրոնի վերակազմակերպումը կամ լուծումն իրականացվում է «Հայբուսակ» համալսարանի գիտական խորհուրդը՝ «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ:

#### 2. Կենտրոնի նպատակները

2.1 Կենտրոնի հիմնական նպատակն է ապահովել և շարունակաբար կատարելագործել կրթական ծառայությունների որակը:

2.2 Մշակել, ներդնել, իրականացնել, մշտադիտարկել և շարունակաբար բարելավել «Հայբուսակ» համալսարանում կրթության որակի ապահովման մեխանիզմները:

### **3. Կենտրոնի խնդիրներն են**

- 3.1. Մշակել և պարբերաբար վերանայել Համալսարանի որակի ապահովման (ՈԱ) քաղաքականությունը և ռազմավարությունը:
- 3.2. Վարչական աջակցություն տրամադրել բոլոր մակարդակներում մշակված ռազմավարության իրականացմանը:
- 3.3. Ապահովել որակի միասնական չափանիշների մշակման, իրականացման, ՈԱ գործընթացների ներդաշնակեցման Համալսարանի գործունեության բոլոր հիմնական ոլորտներում:
- 3.4. Ապահովել կրթության որակի ներքին ապահովման հաշվետվողականությունը ներքին և արտաքին շահակիցների առջև:
- 3.5. Ապահովել կանոնակարգային և կազմակերպչական հենքի ստեղծում և վարչական օժանդակություն՝ համալսարանի և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար:
- 3.6. Ապահովել կապը որակի ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացների միջև:
- 3.7. Համագործակցել ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային ՈԱ գործակալությունների և համալսարանների ՈԱ պատասխանատուների հետ:

### **4. Կենտրոնի գործառույթներն են.**

Կենտրոնը՝

- 4.1. մշակում, իրականացնում, մշտադիտարկում, գնահատում և մշտապես բարելավում է որակի ներքին ապահովման գործընթացները, զեկուցում դրանց արդյունքների մասին, սահմանում՝ որակի ներքին չափանիշներ և չափորոշիչներ՝ ընդունված եվրոպական պահանջներին համահունչ,
- 4.2. մշակում է «Հայբուսակ» համալսարանի ՈԱ կանոնակարգային, ընթացակարգային և չափորոշիչ փաստաթղթերը,
- 4.3. համակարգում, վերահսկում և աջակցում է ՈԱ գործընթացների իրականացմանը Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում,
- 4.4. ապահովում է ՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկությունը, դրանցում ներքին և արտաքին շահակիցների, արտաքին փորձագետների գործուն մասնակցությունը,
- 4.5. կազմակերպում է «Հայբուսակ» համալսարանի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման ինքնագնահատման գործընթացը, համապատասխան զեկույցի պատրաստումը և հաջորդող գործողությունների պլանավորումը, իրականացումը ու վերահսկումը,

- 4.6. համակարգում է համալսարանի ստորաբաժանումների աշխատանքը հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ,
- 4.7. համագործակցում է ՀՀ մասնագիտական կրթության Որակի ապահովման եվրոպական կառույցների հետ,
- 4.8. ապահովում է կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի հսկողությունը և ստուգում դրանց համապատասխանությունը սահմանված չափորոշիչներին,
- 4.9. պատրաստում է ՈԱ ընթացակարգեր կրթական ծրագրերի մշակման, հաստատման, ընթացիկ մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման համար, համակարգում և աջակցում է դրանց իրականացմանը Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում,
- 4.10. կազմակերպում է կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները՝ ՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան,
- 4.11. համակարգում է «Հայբուսակ» համալսարանի կրթական ծրագրերի որակի ինքնագնահատումը և օժանդակում կրթության որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին,
- 4.12. մշակում և իրականացնում է դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման ՈԱ գործիքակազմը (հարցումներ, ֆոկուս խմբեր և այլն) և ընթացակարգերը,
- 4.13. համագործակցում է «Հայբուսակ» համալսարանի գիտական խորհրդի և ֆակուլտետների գիտական խորհուրդների հետ և աջակցում նրանց աշխատանքներին:

## **5. Կենտրոնի կառուցվածքը և կառավարումը**

- 5.1 Կենտրոնի աշխատանքների ընդհանուր համակարգումը վերապահվում է «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորին:
- 5.2. Կենտրոնը ղեկավարում է կենտրոնի տնօրենը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորը:
- 5.3. Կենտրոնի հաստիքացուցակը սահմանում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորը:
- 5.4. Կենտրոնի տնօրենը՝
- 5.4.1. պլանավորում, կազմակերպում, ղեկավարում և վերահսկում է Կենտրոնի ընթացիկ գործունեությունը, համաձայն «Հայբուսակ» համալսարանի կանոնադրության և Կենտրոնի գործունեության կանոնակարգի, մասնակցում «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորատի աշխատանքներին;
- 5.4.2. «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորատում և գիտական խորհրդում հանդես է գալիս համապատասխան հաշվետվություններով, զեկույցներով և հաղորդումներով;

5.4.3. ապահովում է Կենտրոնի հիմնական գործառույթների իրականացումը, լուծում դրանցից բխող հիմնախնդիրները, աշխատողներին տալիս համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ, ապահովում է այլ ստորաբաժանումների հետ փոխգործակցությունը;

5.4.4. ստորագրում է Կենտրոնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը, Կենտրոնի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում զեկույցներ ու փաստաթղթեր;

5.4.5. Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների լուծման հետ կապված՝ կարող է հրավիրել խորհրդակցություններ, ըստ անհրաժեշտության՝ «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորին, պրոռեկտորներին, ներկայացնում է համապատասխան զեկույց և առաջարկություններ Կենտրոնի գործունեությանն առնչվող աշխատանքների վերաբերյալ;

5.4.6. «Հայբուսակ» համալսարանի ռեկտորին ներկայացվում է առաջարկություններ Կենտրոնի աշխատակիցներին սահմանված կարգով խրախուսելու և վերապատրաստելու վերաբերյալ;

5.4.7. ներկայացնում է Կենտրոնը արտաքին շփումներում, Կենտրոնի աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով հանդիպում տարբեր կազմակերպությունների հետ, նախապատրաստում և ստորագրում համապատասխան համագործակցությանն առնչվող փաստաթղթեր՝ դրանց մասին պարբերաբար զեկույցելով և համաձայնեցնելով ռեկտորի հետ;

5.4.8. կազմակերպում և հսկում է Կենտրոնում տարվող գարծավարությունը, ինչպես նաև կատարում Կենտրոնի խնդիրների լուծման հետ կապված այլ աշխատանքներ;

5.4.9. պատասխանատվություն է կրում Կենտրոնի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և Կենտրոնի առջև դրված խնդիրների հնարավորինս պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար: